

FÖRFATTNINGSSAMLING

ARVODESREGLEMENTE FÖR FÖRTROENDEVALDA



STYRANDE DOKUMENT

Dokumenttitel	Arvodesreglemente för förtroendevalda
Diarienummer	KK25/289
Kategori av styrdokument	Reglerande
Fastställd av	Kommunfullmäktige
Beslutsdatum	2025-11-11
Giltighetstid	Från och med 2025-12-01 och tills vidare
Omfattar	Se § 1
Dokumentansvarig	På politisk nivå: Arvodesberedningen På tjänstenivå: Strategisk samordnare, kommunledningskansliet
Uppföljning	Sker på en övergripande nivå minst en gång per mandatperiod samt löpande utifrån behov, genom stickprov och liknande.
Aktualitetsprövning	Sker minst en gång per mandatperiod.

KATEGORIER AV STYRDOKUMENT

Organiserande	Förklarar, tydliggör och reglerar kommunens roll- och ansvarsfördelning samt vem som har rätt att fatta beslut.
Normerande	Beskriver kommunens förhållningssätt i en viss fråga eller ger direktiv för hur något ska utföras och syftar till att styra beteenden utifrån en gemensam värdegrund.
Aktiverande	Beskriver vad kommunen vill förändra eller uppnå inom specifika områden och syftar till att ge ett uppdrag att handla på ett visst sätt.
Reglerande	Anger villkoren för kommunal service och vilka krav kommunen ställer på de som lever, verkar och vistas i Nyköping.

INNEHÅLL

1	REGLEMENTE	1
§ 1	Giltighet	1
§ 2	Fasta arvodens storlek	1
§ 3	Hel- och deltidsarvoden	1
§ 4	Gemensamma bestämmelser	1
§ 5	Sammanträden	2
§ 6	Sammanträdesarvode	2
§ 7	Ersättning för förlorad arbetsinkomst	3
§ 8	Resekostnadsersättning och traktamente	4
§ 9	Ersättning för förlorad semesterförmån	5
§ 10	Övriga ersättningar	5
§ 11	Pension	5
§ 12	Försäkring	5
§ 13	Generella bestämmelser om frånvaro, rätt till ledighet och i vissa fall tjänstledighet.....	6
§ 14 a	Särskilt om sjukledighet.....	6
§ 14 b	Särskilt om föräldraledighet.....	7
§ 14 c	Tjänstledighet.....	7
§ 15	Barntillsyn	7
§ 16	Vård av person med funktionsnedsättning.....	7
§ 17	Förtroendevalda med funktionsnedsättning.....	8
§ 18	Helägda bolag	8
§ 19	Delägda bolag och andra externa organisationer.....	8
§ 20	Revisionens arvoden.....	9
Överlappande mandatperiod	9	
Övrigt gällande revisionen.....	9	
§ 21	Valnämndens arvoden.....	9
§ 22	Diverse arvoden	9
§ 22	Tolkning.....	10

1 REGLEMENTE

§ 1 Giltighet

Dessa bestämmelser gäller förtroendevalda i Nyköpings kommun.

Begreppet förtroendevalda avser i dessa bestämmelser ledamöter och ersättare i fullmäktige, nämnder, styrelser, utskott, beredningar och kommittéer samt kommunalråd, oppositionsråd, revisorer och gruppledare i kommunfullmäktige.

I § 14 finns bestämmelser för förtroendevalda i helägda bolag i kommunkoncernen.

I §15 finns bestämmelser för förtroendevalda i delägda bolag och andra externa organisationer.

§ 2 Fasta arvodens storlek

Fasta arvoden fastställs genom särskilt beslut av kommunfullmäktige. Arvodena baseras på procent av riksdagsmannaarvodet och alla fasta arvoden uppräknas per 1 januari varje år.¹ Särskild förteckning över detta finns att tillgå på kommunledningskansliet och löneenheten.

§ 3 Hel- och deltidarvoden

Förtroendevald med fast arvode på 40 % eller mer av arvodet för en riksdagsledamot betraktas som förtroendevald på heltid eller deltid. Ytterligare ersättning utbetalas ej i dessa fall.

Gruppledare, kommunalråd och oppositionsråd omfattas av samma regler som förtroendevalda som har hel- och deltidsuppdrag även om ersättningen understiger 40 % av arvodet för en riksdagsledamot.

I enlighet med denna paragraf utbetalas inte ytterligare arvoden till förtroendevalda med hel- eller deltidarvoden, med undantag för förtroendevalda i jourtjänst inom Socialnämnden.

Förtroendevalda som inte har fast arvode på 40% eller mer av arvodet för en riksdagsledamot och heller inte är gruppledare, kommunalråd eller oppositionsråd är i dessa bestämmelser att betrakta som fritidspolitiker.

§ 4 Gemensamma bestämmelser

Det fasta arvodet är avsett att utgöra ersättning för gruppmöten och inläsning av sammanträdeshandlingar.

¹ Om riksdagen inte fattat beslut om uppräkning av arvodet för riksdagens ledamöter innan den 1 januari kommer befintliga arvoden att gälla till 1 januari året därefter. Retroaktiv uppräkning efter detta datum sker alltså inte.

Sekreterare i respektive kommunalt organ ska upprätta förteckning över närvarande ledamöter och ersättare som grund för utbetalning av sammanträdesarvode.

Ersättningar enligt §§ 9-15 i dessa bestämmelser utbetalas efter upprättad räkning från de förtroendevalda. Räkningen ska signeras av respektive fullmäktige/styrelse/nämnds ordförande och lämnas sedan till kommunens löneenhet.

Alla anspråk på ersättningar och arvoden ska lämnas genom de blanketter som är framtagna för ändamålet. Vid särskilda omständigheter som gör att en förtroendevald inte har möjlighet att lämna in anspråk inom utsatt tid enligt detta reglemente tas kontakt med Arvodesberedningen som gör en bedömning av frågan.

Fasta arvoden, sammanträdesarvoden och andra ersättningar enligt detta reglemente finansieras av den nämnd eller det organ som den förtroendevalda företräder vid det aktuella tillfället och utbetalas av löneenheten.

§ 5 Sammanträden

Med sammanträde avses i dessa bestämmelser sammanträde med de organ som angetts i § 1, där protokollföringskyldighet föreligger enligt kommunallagen eller där protokoll eller minnesanteckningar förs i huvudsaklig överensstämmelse med kommunallagen såtillvida att dessa görs till allmän handling i enlighet med Offentlighets- och sekretesslagen.

Styrgrupper, arbetsgrupper, och kontaktområdesuppdrag ersätts enligt ovan under förutsättning att dessa grupper beslutats av nämnd/styrelse.

Med sammanträde jämställs justering av kommunfullmäktiges protokoll samt arbete kring förtjänsttecken.

Vid deltagande i kurser och konferenser erhålls ersättning enligt ovanstående om ordföranden i nämnden/styrelsen anmodat ledamot/ersättare att delta. Allmänna utskick av inbjudningar räknas ej som anmodan.

§ 6 Sammanträdesarvode

Ett enhetligt sammanträdesarvode erhålls enligt nedan:

Sammanträdestid Arvode

Upp till 4 timmar (halvdag) 500 kr/sammanträde

Upp till 8 timmar (heldag) 1000 kr/sammanträde

Vid sammanträde med kommunfullmäktige utbetalas alltid sammanträdesarvode för halvdag, oavsett sammanträdestidens längd.

Sammanträdesarvode utbetalas ej för gruppleddarmöte eller presidiummöte, ej heller vid presidiummöte med revisionen eller beredningsmöte.

Anspråk på styrkt sammanträdesarvode ska inlämnas till nämndens/styrelsens sekreterare senast tre månader efter att sammanträdet ägde rum.

§ 7 Ersättning för förlorad arbetsinkomst

Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst. Förlorad arbetsinkomst är de inkomster som den förtroendevalde går miste om p.g.a. fullgörande av sitt förtroendeuppdrag i enlighet med definition ovan i §§ 1 och 5.

Förtroendevald som har en anställning ska styrka den förlorade arbetsinkomsten med ett aktuellt intyg från sin arbetsgivare.

För förtroendevald med eget företag uppgår den förlorade arbetsinkomsten till samma belopp som dennes sjukpenninggrundande inkomst (SGI) för motsvarande tid. Den förtroendevalde ska själv ange sin aktuella sjukpenninggrundande inkomst och styrka denna med intyg från Försäkringskassan.

Förnyade intyg enligt ovan ska lämnas minst en gång per år, och varje gång en förändring av inkomsten sker. Den förtroendevalda ansvarar själv för att lämna in aktuellt intyg.

Förtroendevald som kan visa att en arbetsinkomst förlorats men ej till vilket belopp, har rätt till ersättning beräknad på grundval av sjukpenninggrundande årsinkomst omräknat till timlön enligt följande:

Årslön

12 x 165 tim

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utbetalas ej till förtroendevalda med hel- eller deltidarvode och därvid jämställda, se § 3.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst erhålles utöver fast arvode och sammanträdesarvode.

Anspråk på ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst ska inlämnas till nämndens/styrelsens sekreterare senast tre månader efter att sammanträdet ägde rum.

Rätten till ersättning för ledighet från arbetet gäller-deltagande i sammanträde, se § 5. Rätten omfattar också tid för omklädnad, resa från arbetsplatsen samt behövlig dygnsvila. Behövlig dygnsvila gäller rätten till ledighet innan heldagssammanträde, och efter sammanträde med kommunfullmäktige i de fall den förtroendevalda har schemalagd arbetstid innan kl. 04.00 dagen efter sammanträdet.

Rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst omfattar även partiernas gruppmöten om mötet äger rum i omedelbar anslutning till nämnd-/styrelsesammanträde och kommunfullmäktiges sammanträden. Med gruppmöten avses sammankomster där

deltagare i organet är ledamot/ersättare och där ärenden avhandlas som avser det förestående sammanträdet. Sådan sammankomst; i syfte att bereda gruppen inför kommande nämnd-/styrelsesammanträde eller kommunfullmäktige begränsas ersättningsmässigt till max 2 timmar oavsett mötets längd.

Med förlorad arbetsinkomst likställes de tillägg, exempelvis OB-tillägg, som skulle utgått om den förtroendevalda inte varit ledig från sitt ordinarie arbete. Detta gäller under förutsättning att tillägget omfattar ersättning enligt ordinarie arbetstidsschema, alltså inte exempelvis övertidsersättning.

I samband med beredningsmöten inför nämnd samt presidiummöte utbetalas ersättning för förlorad arbetsinkomst och reseersättning. Sådan ersättningen utbetalas dock inte för förtroendevalda med hel- eller deltidsarvode.

§ 8 Resekostnadsersättning och traktamente

För resa som är förenad med förtroendeuppdraget utbetalas resekostnadsersättning och traktamente enligt kommunala reseavtalet, med undantag av bilersättning som utgår enligt Skatteverkets anvisningar för skattefri ersättning.

Ersättning för resa i samband med sammanträde inom kommunen utbetalas om avståndet mellan bostaden och sammanträdesplatsen överstiger 6 kilometer enkel resa. Endast en reseersättning för resa tur och retur mellan bostaden och sammanträdesplatsen utbetalas, i de fall två eller flera sammanträden eller förrättningar följer omedelbart efter varandra. Vid resa med kollektivtrafik i samband med sammanträde ersätts biljettavgift om kvitto/ biljettuppgifter redovisas.

För resa som är förenad med förtroendeuppdraget och uppfyller ovan bestämmelser utbetalas också ersättning för eventuell parkeringsavgift om kvitto redovisas. Parkeringstiden som ersätts får totalt vara max 40 minuter mer än det aktuella mötets/förrättningens tid (för sammanträden inkluderas partiernas gruppmöten som sker inför sammanträdet).

Vid justering av kommunfullmäktiges protokoll utbetalas ersättning för resa samt eventuell ersättning för parkeringsavgift enligt dessa bestämmelser.

Vid resa med bil ska samåkning i största möjliga utsträckning eftersträvas för att utgöra minsta möjliga miljöbelastning.

Anspråk på ersättning för resa inklusive eventuell parkeringsavgift i samband med sammanträde ska inlämnas till nämndens/styrelsens sekreterare senast tre månader efter att sammanträdet ägde rum.

§ 9 Ersättning för förlorad semesterförmån

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån, för den semester som den förtroendevalde går miste om p.g.a. fullgörande av sitt förtroendeuppdrag i enlighet med definition ovan i § 1, 5, 7.

Den förtroendevalde ska själv begära ersättningen för förlorad semesterförmån, i form av förlorad semesterersättning och/eller förlorade betalda semesterdagar, på framtagen blankett med intyg från arbetsgivaren.

Förtroendevald som kan visa att semesterförmåner faktiskt påverkats men inte till vilket belopp kan begära schablonersättning motsvarande 12 % av utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Begäran av ersättning för förlorad semesterförmån, ska lämnas in till kommunen senast ett år efter intjänandeårets slut.

Ersättning för förlorad semesterförmån utbetalas ej till förtroendevalda med hel- eller deltidarvode och därvid jämställda, se § 3.

§ 10 Övriga ersättningar

Förtroendevalda har även rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetslöshetsersättning eller andra liknande ersättningar. Den förtroendevalda ska lämna intyg från utbetalaren som visar vilken tid som förlusten avser och vilket belopp som har förlorats. Begäran ska lämnas in till kommunen senast ett år efter det tillfälle för vilken ersättning begärs.

§ 11 Pension

Regler gällande ersättning kopplat till pension finns i "Bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KR)" enligt separat beslut av Kommunfullmäktige.

OPF-KR avser omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd för förtroendevalda och omfattar förtroendevalda som valts första gången i samband med valet 2014 eller senare.

§ 12 Försäkring

Förtroendevalda omfattas av trygghetsförsäkring vid arbetsskada (TFA-KL) enligt särskilda försäkringsvillkor. Försäkringen gäller olycksfall, färdolycksfall eller arbetssjukdom i samband med den förtroendevaldas uppdrag för kommunen. Förtroendevald med sysselsättningsgrad på minst 20 % av en heltid omfattas även av grupplivförsäkring (GL-F) enligt särskilda försäkringsvillkor.

§ 13 Generella bestämmelser om frånvaro, rätt till ledighet och i vissa fall tjänstledighet

Förtroendevald som önskar anmäla frånvaro från sammanträde eller annat forum för vilket arvode eller ersättning utbetalas enligt detta reglemente, ska anmäla detta till nämndens/styrelsens ordförande och sekreterare.

Förtroendevald har rätt till sjukledighet och föräldraledighet. Ersättning och arvodering för hel- och deltidsförtroendevald regleras särskilt i §§ 9a-9b. Ersättning eller arvode utbetalas inte till fritidspolitiker under ledighet, se § 3.

Om förtroendevald som uppbär ett ordförandeskap eller vice ordförandeskap på grund av sin sjukledighet, föräldraledighet eller tjänstledighet uteblir från sitt uppdrag under två månader eller längre kan kommunfullmäktige besluta att:

- *Arvodera vice ordförande att fullgöra ordförandens uppgifter*
- *Arvodera ledamot att fullgöra vice ordförandens uppgifter*

Samråd med berörd nämnd och Valberedning ska ske innan beslut. Finansiering av arvoden sker inom berörd nämnds budgetram.

Om förtroendevald ledamot eller ersättare har uteblivit från tre sammanträden efter varandra, utan att anmäla förhinder, ska respektive ordförande i nämnd/styrelse ta kontakt med den förtroendevaldes gruppledare i kommunfullmäktige för att ta upp fråga om den förtroendevalde är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag.

En förtroendevald som under två kvartal under en och samma mandatperiod har varit frånvarande minst 60 % av sammanträdestillfällena, utan giltiga skäl, kan bli skyldig att återbetala arvodet. Fråga om återbetalningsskyldighet väcks till Arvodesberedningen av gruppledare i kommunfullmäktige eller ordförande i nämnd, kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige, i enlighet med § 18 i dessa bestämmelser.

§ 14 a Särskilt om sjukledighet

För hel- eller deltidsarvoderad förtroendevald som inte kan fullgöra sitt uppdrag, helt eller delvis till följd av sjukdom gäller Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) Allmänna bestämmelser § 28.

Vid sjukfrånvaro längre än 90 kalenderdagar erhåller hel- eller deltidsarvoderad förtroendevald arvodesersättning med ett belopp motsvarande eventuell skillnad mellan Försäkringskassans ersättning och 80 % av arvodesbortfallet.

Förtroendevald ska omgående anmäla sjukfrånvaron till kommunens löneenhet, sekreteraren i nämnden/styrelsen, gruppledare i kommunfullmäktige, samt Försäkringskassan. Förtroendevald ska via intyg styrka sina ersättningsnivåer och ersättningsperioder från Försäkringskassan.

§ 14 b Särskilt om föräldraledighet

Hel- eller deltidsarvoderad förtroendevald som helt eller delvis till följd av ledighet med föräldrapenning inte fullgör sitt uppdrag har rätt till föräldrapenningtillägg enligt Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) Allmänna bestämmelser § 29.

Förtroendevald ska anmäla föräldraledigheten till kommunens löneenhet, sekreteraren i nämnden/styrelsen samt gruppleddare i kommunfullmäktige. Förtroendevald ska via intyg styrka sina ersättningsnivåer och ersättningsperioder från Försäkringskassan. Intyget lämnas till kommunens löneenhet.

§ 14 c Tjänstledighet

Förtroendevald kan ansöka om och i vissa fall få ledighet godkänd av personliga eller andra särskilda skäl, till exempel för ett offentligt eller ett internationellt uppdrag. Om ledigheten är längre än en månad fattas beslut av Kommunfullmäktige.

§ 15 Barntillsyn

Rätt till ersättning för barntillsyn omfattar enbart fritidspolitiker, inte hel- eller deltidsarvoderade förtroendevalda.

Ersättning för vård och tillsyn av barn, som vårdas i den förtroendevaldes familj och innan barnet fyller 12 år, utbetalas för extra kostnad som orsakats av uppdraget.

Ersättning utbetalas inte för tillsyn som utförs av familjemedlem eller av sammanboende och ej heller för tid då barnet vistas inom den ordinarie barnomsorgen som den förtroendevalde anlitar.

Om särskilda skäl föreligger kan ersättning för barntillsyn utbetalas även för äldre barn vilket prövas av ordförande i berörd nämnd/styrelse.

Ersättningen uppgår till den uppkomna kostnaden, dock max 0,2 % av inkomstbasbeloppet per timme, och betalas ut till den förtroendevalde.

Anspråk på styrkt kostnad för barntillsyn ska inlämnas till kommunens löneenhet senast tre månader efter att sammanträdet ägde rum.

§ 16 Vård av person med funktionsnedsättning

Ersättning för vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning, som vistas i den förtroendevaldes bostad, utbetalas för kostnad som föranletts av förtroendeuppdraget.

Ersättning utbetalas inte för tillsyn som utförs av familjemedlem eller av sammanboende.

Ersättningen uppgår till den uppkomna kostnaden och betalas ut till den förtroendevalde.

Anspråk på styrkt kostnad för vård av person med funktionsnedsättning ska inlämnas till kommunens löneenhet senast tre månader efter att sammanträdet ägde rum.

§ 17 Förtroendevalda med funktionsnedsättning

Ersättning till förtroendevald med funktionsnedsättning utbetalas för de särskilda kostnader som föranletts av förtroendeuppdraget, såsom till exempel resor, ledsagare och hjälp med inläsning av handlingar. Rätt till ersättning för resor omfattar endast fritidspolitiker.

Kommunens skyldighet enligt denna paragraf är inte avsedd att påverka den rätt till hjälp från det allmänna som den förtroendevalde kan ha enligt annan lagstiftning.

Anspråk på styrkt ersättning för förtroendevalda med funktionsnedsättning ska inlämnas till kommunens löneenhet senast tre månader efter att sammanträdet ägde rum.

§ 18 Helägda bolag

Förtroendevalda i kommunens helägda bolag omfattas av §§ 3, 5, 6 och 7 och har därmed rätt till arvode/ersättning enligt dessa angivna paragrafer, vilket hanteras av bolaget i fråga och belastar bolagets budget.

För kommunens helägda bolag med en omsättning överstigande 50 miljoner kronor per år för egen verksamhet, kan årsstämman även fatta beslut om att månadsarvode utbetalas till bolagets styrelse och lekmannarevisorer från bolaget.

Lekmannarevisorer i helägda bolag har rätt till sammanträdesarvode, i form av halv- eller heldagsarvode i likhet med § 6, i de fall första stycket i denna paragraf inte är tillämpligt. Lekmannarevisorer i helägda bolag har även rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt § 7.

§ 19 Delägda bolag och andra externa organisationer

Förtroendevalda som av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen valts till externa organisationer såsom delägda bolag, stiftelser etc. har rätt till sammanträdesarvode i form av halv- eller heldagsarvode i enlighet med § 6.

Dessa förtroendevalda har även rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt § 7 samt reseersättning enligt § 8.

Det som angetts i denna paragraf gäller inte i de fall då arvode eller ersättning enligt ovan i stället utbetalas av den externa organisationen.

§ 20 Revisionens arvoden

Överlappande mandatperiod

Året efter att allmänt val genomförts finns det två revisionsgrupper fram till dess att frågan om ansvarsfrihet för föregående år har behandlats. Såväl de tillträdande som de avgående revisorerna har under den här perioden rätt till arvode och andra ersättningar enligt detta reglemente.

Revisor som har uppdrag i båda revisionsgrupperna erhåller enbart ett fast arvode under den överlappande mandatperioden januari-maj året efter att allmänt val genomförts. I den avgående revisionen har enbart ordförande och vice ordförande rätt till fast arvode under den överlappande mandatperioden.

Sammanträdesarvode och reseersättning erhålls av samtliga ledamöter i båda revisionsgrupperna i enlighet med §§ 6 och 8 under den överlappande mandatperioden.

Övrigt gällande revisionen

De förtroendevalda som har uppdrag som revisorer i stiftelser har inte rätt till fast arvode då arbetsmängden inte bedöms föranleda detta.

§ 21 Valnämndens arvoden

Valnämnden är endast aktiv under särskilda perioder kopplat till valår och får arvode för sitt uppdrag enligt § 2 och fullmäktiges särskilda beslut om fasta arvoden under följande perioder:

- Vid ordinarie allmänna val till riksdag, region och kommun: fast arvode utbetalas för totalt 13 månader; från och med september månad året före val, och till och med september månad valåret (den månad då valet genomförs).
- Vid val till Europaparlamentet: fast arvode utbetalas för totalt 8 månader; från och med 8 månader innan den månaden valet genomförs, till och med den månad då valet genomförs.

I de fall val sker vid andra tidpunkter än vad som omfattas ovan, exempelvis extra val, har Arvodesberedningen rätt att fatta separat beslut om utbetalningsperiod för fasta arvoden till Valnämnden för den enskilda valet i fråga.

§ 22 Diverse arvoden

Alla kommunala styrelser och nämnder, vilka för vissa arbetsuppgifter utser särskild person, har rätt att bevilja arvode med särskilt belopp för arbetet. Samma rätt ska tillkomma av kommunfullmäktige, styrelse och nämnder tillsatta kommittéer för särskilda utredningar och arbetsuppgifter.

Ovan nämnda styrelser, nämnder och kommittéer har rätt att bestämma arvode till ordförande, ev. ledamöter och sekreterare (gäller ej kommunanställda), dock högst för totalt 7 % av kommunstyrelsens ordförandes arvode per månad. Det förutsätts att sådant arvode inryms i den fastställda budgeten för nämnden, kommittén, styrelsen eller motsvarande.

Arvode överstigande angivet belopp ovan ska hänvisas till Arvodesberedningen för beredning med framställan till kommunfullmäktige för beslut.

§ 22 Tolkning

Förtroendevald har rätt att väcka fråga om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser. Fråga väcks skriftligt och lämnas in till Arvodesberedningens ordförande och registrator på enheten för informationsförvaltning.

Frågan om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av Arvodesberedningen.

Arvodesberedningen genomför löpande stickprovskontroller av utbetalda arvoden och ersättningar för förlorad arbetsinkomst.