

Dokumenttitel Rutin för HSL- uppdrag	Dokumenttyp Övergripande rutin	Giltig från 2025-10-06	Granskas senast 2026-10-05	Sida 1
Ansvarig Verksamhetschef HSL		Gäller för: Hemsjukvård, hemtjänst, boendestöd och personlig assistans		

Rutin för HSL-uppdrag

Syfte

Tydliggöra ansvarsfördelning vid HSL-uppdrag från hemsjukvården till hemtjänst, boendestöd och personlig assistans.

Ansvar legitimerad personal

- Dokumentera åtgärden/ordinationen under aktuellt sökord i journalen. I ordinationen ska det tydligt framgå:
 - Vad som ska göras
 - Målet med åtgärden
 - Vem som ska utföra ordinationen
 - Hur åtgärden ska utföras
 - När det ska ske
 - Vad som ska observeras och vem som ska kontaktas
 - Planerad uppföljning
- Stämma av med planerare när HSL uppdraget ska utföras (dagar, tider)
- Skapa signeringslista i i APPVA när det är aktuellt.
- Skapa ett HSL-uppdrag och lägga till åtgärden/ordinationen.
- Ange önskad uppstartsdatum, förväntad tidsåtgång, antal utförare för uppgiften och information om material och påfyllning i uppdragstexten, se frastext.
- Planera in uppföljning/omprövning av HSL-uppdraget.
- Förmedla HSL-uppdrag till hemtjänstgrupp, boendestöd eller personlig assistans.
- Meddela planerare per telefon om uppdraget ska starta inom ett dygn.
- Avsluta HSL-uppdraget när det inte ska utföras längre eller om patienten flyttar till särskilt boende. Vid byte av hemtjänstutförare ska HSL uppdraget avslutas och ett nytt HSL-uppdrag skickas till den nya utföraren.
- Meddela planerare i hemtjänst via Lifecare meddelande om förändringar av HSL uppdrag och avslutade HSL-uppdrag. I boendestöd gör sjuksköterska det muntligt.

Dokumenttitel	Dokumenttyp	Giltig från	Sida 2
---------------	-------------	-------------	--------

Ansvar enhetschef personlig assistans

- Verkställa HSL-uppdrag i Procapita på rätt organisation. Placera uppdraget på rätt arbetsgrupp.

Ansvar planerare i hemtjänst och boendestöd

- Bevaka Ej bekräftade beställningar minst 1 ggr/dag om nya HSL-uppdrag tillkommit eller ska avslutas.
- Bekräfta beställning och välj rätt organisation och Insatskategori Hemtjänst/Boendestöd.
- Planera in HSL-uppdraget i Lifecare planering.
- Planera in personal med delegering för uppdraget när det krävs.
- Avsluta i Lifecare planering när HSL-uppdraget inte längre ska utföras.
- Hemtjänst: Skriva ut HSL uppdrag och se till att det sätts in i kundens hemsjukvårdspärm. I boendestöd gör sjuksköterska det.

Ansvar omvårdnadspersonal

- Utföra HSL-uppdraget enligt ordination och dokumentera enligt rutin.
- Hemtjänst: På uppdrag av planerare sätta in nya och ta bort inaktuella HSL-uppdrag i kundens hemsjukvårdspärm.

Ändringshistorik

Rev	Beskrivning av förändring	Datum
1	Ändringar i och med att hemtjänst och boendestöd använder Lifecare meddelande och Lifecare utförare istället för bevakning och Procapita.	2025-10-06
2		